



# اندیشه‌ها و ساز

شيوه نامه طرح اندیشه تمدن ساز



بنده یک ماه رمضان در مسجد امام حسن مشهد سخنرانی مستمر سی جلسه ای داشتم. آن زمان به ضبط سخنرانی ها خیلی اهمیت داده نمی شد، اما استثنائاً همه این سی سخنرانی ضبط شد هاست. در آن سخنران یها راجع به توحید، امامت، ولایت، نبوت و سایر مباحث اساسی بحث شده است که الآن هم آن ها را تأیید م یکنم. ای نها پای ههای فکری برای ایجاد یک نظام اسلامی بود، اگرچه ما آن موقع امیدوار نبودیم که نظام اسلامی شش هفت سال دیگر محقق شود. م یگفتیم اگر تا پنجاه سال دیگر هم ایجاد نشود، بالاخره پایه های فکری اش ای نهاست.

« رهبر معظم انقلاب »

## اهداف طرح

۱. آشنایی با اندیشه های جامعه سازانه رهبر انقلاب؛
۲. ایجاد و گسترش نگرش تحول آفرین و تمدن ساز در میان استادان و دانشجویان؛
۳. آشنایی با کارکردهای عینی و پیامدهای اجتماعی آموزه های دینی؛
۴. فراگیری مهارت تدبر در قرآن کریم؛
۵. آشنایی با سیره مبارزاتی سیاسی معصومین (علیه مالسلام).

## روش اجرای طرح:

- اجرای طرح به صورت **مباحثاتی** (نه تدریس) و در قالب گروه های **چهار نفره** است.
  - تبصره: تشکیل گروه های سه و پنج نفره به حسب ضرورت بلامانع است.
  - دوره به **صورت مجازی** در قالب گروه های ۴ الی ۵ نفره برگزار می گردد.

## سطوح برگزاری:

طرح اندیشه تمدن ساز در ۵ سطح و هر سطح در یک ترم تحصیلی در دانشگاه اجرا خواهد شد.

سطح اول:

- کتاب اندیشه تمدن ساز (۱) شامل **بخش ایمان و توحید** به میزان ۱۳ درس (جلسه)
- ویژه اساتیدی که تاکنون در طرح شرکت نکرده اند.

**نکته:** سطوح بعدی طرح اندیشه تمدن ساز در ترم های آینده برگزار خواهد شد.

## یادآوری:

- **نکته مهم:** کلیه محتواهای مذکور در نرم افزار پاتوق موبی بارگزاری شده که بعد از نصب نرم افزار و پرداخت مبلغ مختصر، محتوا قابل مطالعه است. (ابتدا باید نرم افزار را از سایت پاتوق <https://patogh.mobi>، نصب نمایید و سپس کتاب مورد نظر را جستجو نمایید)
- فایل متنی کتاب های مذکور به تفکیک هر درس و همین طور فایل صوتی سخنان رهبری در سال ۱۳۵۳ در سایت اندیشه تمدن ساز به آدرس <https://tamadonsaz.nahad.ir> بارگزاری شده است.

## زمان بندی جلسات مباحثه:

- استادان دانشگاه صرفاً دو ساعت در هفته را به مشارکت در طرح اختصاص خواهند داد
  - یک ساعت برای مطالعه
  - و یک ساعت برای مباحثه گروهی
- تبصره: زمان جلسه مباحثه را **اعضای همان گروه** تعیین می کنند و این ساعت تا **پایان ترم ثابت** خواهد بود. نهاد دانشگاه می بایست **مربی** و **لینک مباحثاتی** را برای همان ساعت هماهنگ و به دبیر گروه اعلام کند.
- متوسط در هفته باید ۱۲ صفحه از کتاب مطالعه و مباحثه شود.
  - هر یک از اعضا، دوازده صفحه را در منزل مطالعه می کند و در یک ساعت معین در فضای مجازی همان فصل را با هم مباحثه میکنند.

## گواهی:

گواهی اساتید دانشگاه در چه قالبی و به چه صورت صادر می شوند؟

پاسخ: هدف اصلی طرح رشد فکری و معرفتی اساتید محترم دانشگاه است و رویکرد طرح «تربیت محوری» است. در عین حال در حاشیه این هدف مهم، **گواهی فرهنگی** برای اعضا توسط نهاد دانشگاه صادر میشود.

- با توجه به این که در آیین نامه ارتقاء ذیل کمیسیون ماده یک فرهنگی بندهای متنوعی وجود دارد گواهی این دوره ذیل دو بخش صادر می شود (به انتخاب خود اساتید) یا **ذیل بند ۵ کمیسیون ماده یک فرهنگی** یا **ذیل بند ۹ از همین آیین نامه** که مربوط به **دانش افزایی** است.
- توضیح این که بند پنجم این آیین نامه در مورد **گواهی عام فرهنگی** است و **بند نهم ویژه دوره های دانش افزایی** است.
- اگر قرار شد به اساتید گواهی ذیل بند ۹ داده بشود در آن جا سطح ۱ مبانی نظری (قرآن و سیاست) که شانزده ساعت است گواهی صادر می شود.
- توجه شود که در دوره اول امسال که بخش ایمان و بخش توحید روی هم رفته ۱۳ جلسه می شوند بعد از این که اساتید دو بخش ایمان و توحید را در سیزده هفته با هم مباحثه کردند، سطح یک دانش افزایی یعنی ۱۶ ساعت برایشان گواهی صادر می شود.

### وظیفه دبیر و مربی در گروه های مباحثاتی دقیقاً چیست؟

- کار مربی صرفاً نظارت محتوایی و توجه دادن اساتید به بزنگاه های مباحث است و گاه پاسخ به سوالاتی که احتمالاً در بحث پیش می آید. **دقت شود** که کار مربی مطلقاً تدریس نیست و همه اعضا خودشان تمام آن بخش را مطالعه می کنند و در جلسه مباحثه خودشان ارائه می دهند. بنابراین اگر به هر دلیل مربی در جلسه حاضر نشود، اعضا خودشان جلسه را دایر میکنند.
- **تعیین مربی از طرف دفتر هم اندیشی اساتید انجام می شود.**
- وظیفه دبیر هم مدیریت اجرایی جلسات است یعنی دبیر در ابتدای جلسه از اعضا دعوت می کند به ترتیب مباحث خودشان را ارائه بدهند و در وقت لازم هم از مربی درخواست می کند که اگر مطلب مهمی از قلم افتاده، برای گروه توضیح بدهد. بنابراین کار هماهنگی جلسات، اداره جلسات و ثبت و ضبط جلسات و هماهنگی با نهاد، وظیفه دبیر است.

### گروه بندی ها به چه شکلی انجام می شود؟

- گروه بندی و انتخاب هم گروه در **اختیار خود اساتید محترم** دانشگاه است.
- گروه ها **استانداردشان ۴ نفر** است و اعضا خودشان تصمیم گیری میکنند که در کدام گروه قرار بگیرند.

- البته اگر اساتید هم گروه سراغ نداشتند و به شکل فردی ثبت نام کردند در این صورت، وظیفه نهاد آن دانشگاه است که این اساتید را در قالب گروه های **چهار نفره** ساماندهی کند.
- بنابراین اگر اساتید خودشان هم گروه پیدا نکردند نهاد دانشگاه برای آنها هم گروه تعیین می کند.
- بهتر آن است که هر استاد دانشگاه از بین هم رشته ای ها و یا از میان دوستان خود، سه نفر را بعنوان هم گروه انتخاب کند و به نهاد دانشگاه اعلام نماید.

### نکات مهم:

- لطفا وضعیت ثبت نام خود (**انفرادی یا گروهی**) را مشخص نمایید چنانچه تمایل دارید به صورت گروهی ثبت نام نمایید، یک نفر به عنوان سر گروه باقی افراد را ثبت نام نماید.
- پس از پایان مهلت ثبت نام با ثبت نام کنندگان ارتباط گرفته می شود و گروه بندی اعلام می گردد.
- تلفن تماس جهت کسب اطلاعات بیشتر: ۳۸۸۰۶۴۲۹ (آقای فرزام کارشناس دفتر هم اندیشی)



## ثبت نام